

MANUAL

GO FUEL



ADMINISTRADOR

Sumario

Tela inicial.....	3
Login.....	3
Login funções	4
Dashboard.....	5
Empresa.....	6
Gerir motorista.....	6
Editar e excluir motorist.....	7
Cadastro de novo motorista.....	8
Gerir cartões.....	9
Operações possíveis.....	9
Opções para a edição do cadastro.....	10
Transferências.....	10,11
Gerir viaturas.....	11
Gerir utilizadores.....	12,13
Acções.....	13
Lista de transferências.....	14
Relatórios.....	15
Relatório viaturas.....	15
Relatório motorist.....	16
Relatório mensal	16
Visão geral	17

1-TELA INICIAL

O Usuário quando entrar na aplicação terá aberto em sua frente a tela de apresentação do sistema que vai trazer a logomarca do APP e para ter acesso ao sistema o usuário devera clicar na tela onde este escrito login conforme figura abaixo.

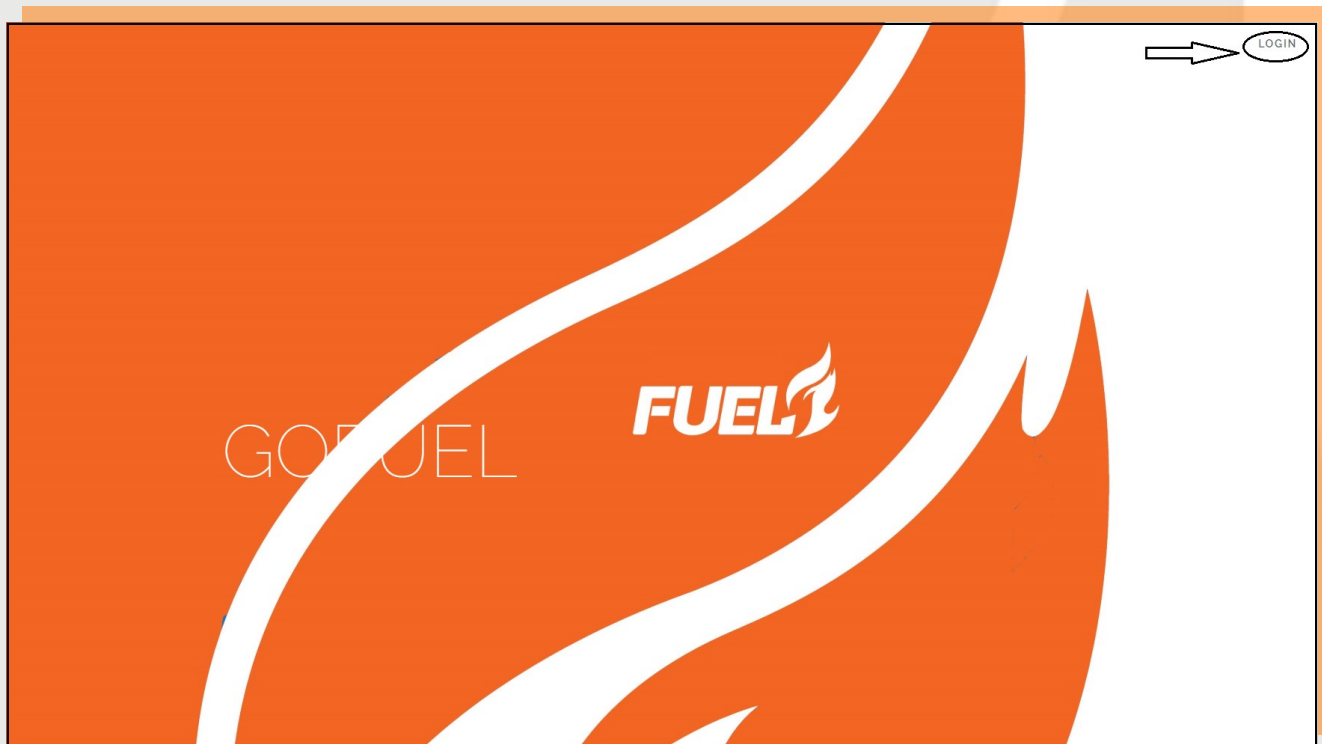


Figura 1 - Tela Inicial

LOGIN

A Tela Login da acesso a área do App que gerencia o acesso de cada usuário de acordo com seu nível de autorização para operar o sistema.

O administrador devera preencher os campos conforme e solicitado (os dados solicitados devem ser iguais ao dos fornecidos para o cadastro) conforme exemplo abaixo.

Figura 2 - Tela Login

TELA LOGIN FUNÇÕES

No campo Select Language o usuário primeiramente vai escolher o idioma no qual ele quer trabalhar na aplicação conforme exemplo:

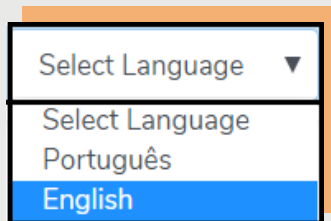


Figura 3 - Função linguagem

Após escolher a língua em vai visualizar e operar o sistema o usuário deverá introduzir os dados solicitados conforme descrito abaixo:

Figura 4 – Funções Login

Figura 5 - Função Recuperação de senha

A- **E-Mail Address:** Nesse espaço o usuário deverá inserir o e-mail com o qual foi feito o cadastro para o acesso.

B - **Password:** Nesse campo deve ser inserido a senha cadastrada para acessar o sistema.

C - **Remember Me:** Essa função quando marcada armazenará no sistema as credências do usuário assim sempre que o usuário acessar a aplicação e digitar a primeira letra da credencial automaticamente o Login vai ser completado com as credências que estavam no Login quando essa função foi ativada.

D - **Botão Login:** Esse botão deve ser apertado após todos os dados estarem corretamente preenchidos.

E - **Forgot Your Password:** Essa função é utilizada sempre que o administrador esquecer a sua senha de acesso, dessa forma ele deverá acessar essa função que abrirá uma tela solicitando o seu e-mail cadastrado para que seja enviado para o mesmo as instruções de como recuperar a sua senha de acesso.

DASHBOARD

A tela inicial traz para o administrador as seguintes funções:

Home: É a visualização da tela inicial, com a visualização das principais funções que o administrador irá utilizar no site.

Empresa: Nessa função o administrador poderá gerir as seguintes funções, motorista, cartões, viaturas, utilizadores e lista de transferências.

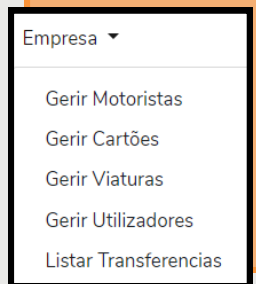


Figura 6 - Painel empresa

Relatório: Essa função traz a visualização dos relatórios das movimentações do cliente, podendo escolher por motorista ou por viatura e por período.

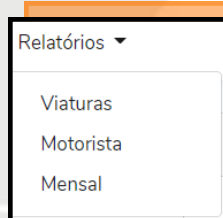


Figura 7- Relatorios

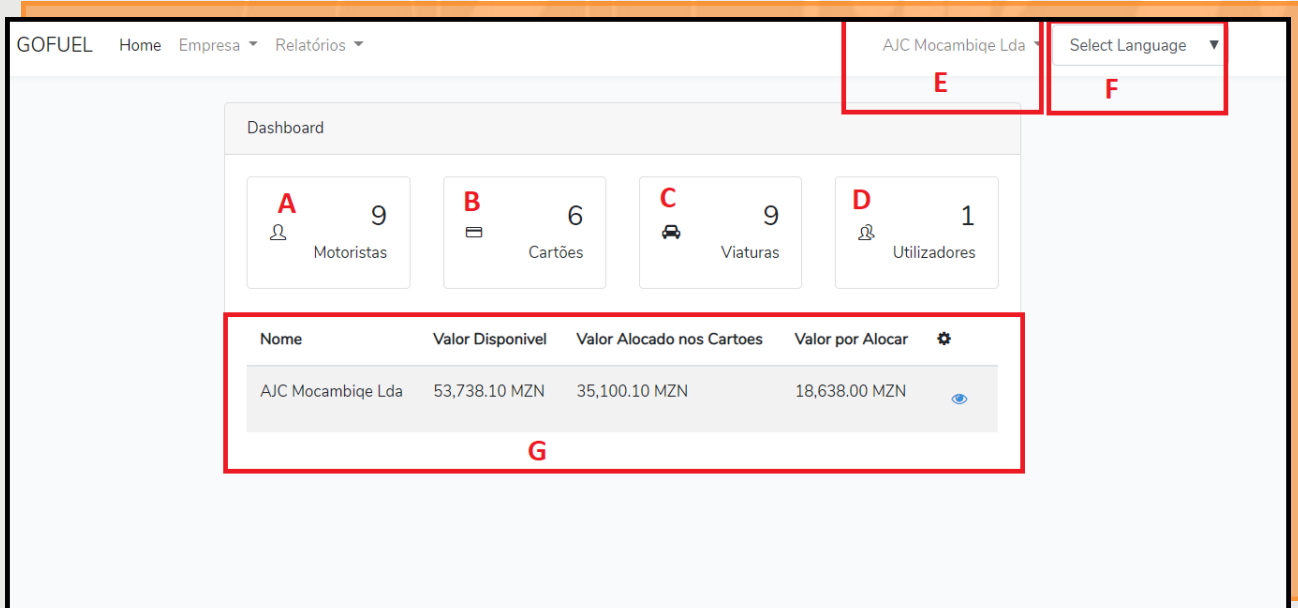


Figura 8 - Painel empresa

Através do painel inicial o administrador pode visualizar a seguintes informações:

A - Motoristas: Numero de motoristas cadastrados pelo administrador para aquela empresa.

B - Cartões: Numero de cartões cadastrados e em uso na empresa.

C - Viaturas: Numero de viaturas cadastradas pela empresa.

D - Utilizadores: Numero de utilizadores cadastrados e autorizados pela empresa para acessar o site.

E - Mudança de login e Logout

F - Select language: Campo destinado para a mudança de idioma em que portal é apresentado.

G - Visão geral dos valores alocados pela empresa nos cartões

EMPRESA

Nesse painel o administrador (empresa) poderá fazer as seguintes operações:

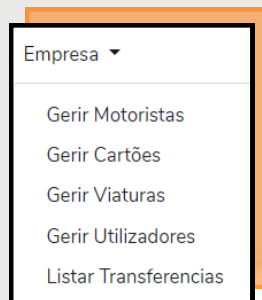


Figura 9– Painel empresa

A seguir veremos como utilizar cada função desse painel.

GERIR MOTORISTA

Nessa função o administrador (empresa) poderá fazer verificar as seguintes informações e podendo também alterá-las:

ID do motorista, número de identificação, sexo, morada, contato e ação (essa opção traz dois tipos de ação que o usuário pode executar).

E logo acima dessas informações tem o botão de novo (utilizado para criar um novo cadastro de motorista).

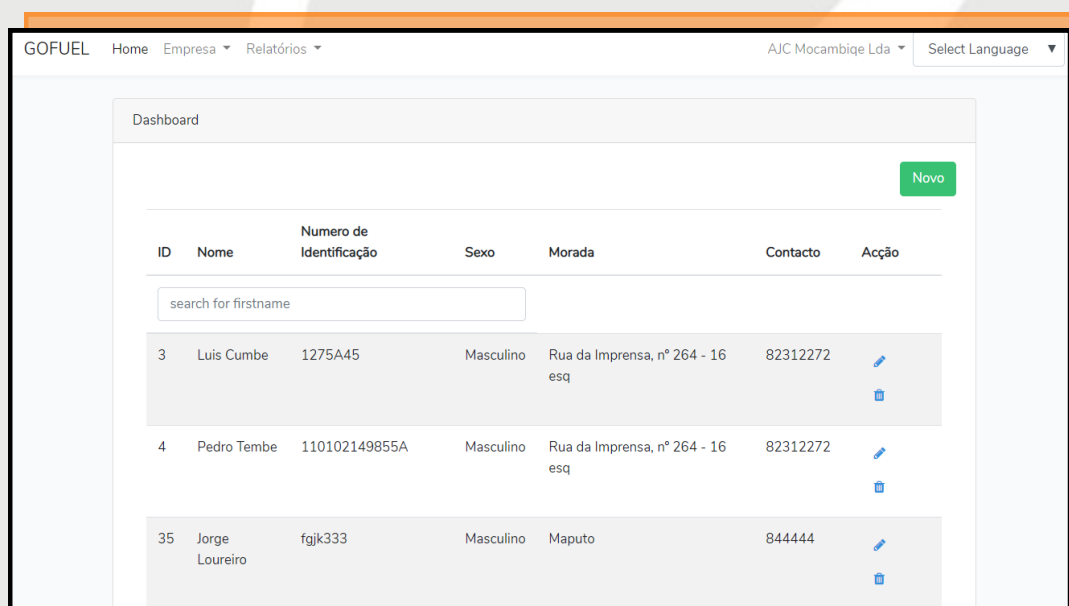


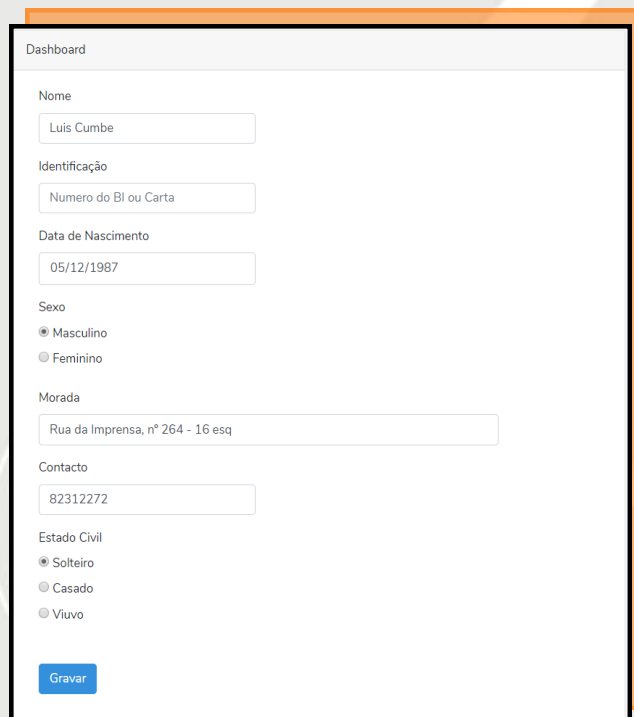


Figura 10– Gerir Motorista

EDITAR E EXCLUIR CADASTRO DO MOTORISTA

Para editar as informações do cadastro do motorista o administrador deverá ir, até o ícone  após apertar esse ícone na tela vai se abrir um campo com as informações que poderão ser editadas pelo usuário após terem sido feitas as alterações o usuário vai apertar o botão gravar . 



Dashboard

Nome

Identificação

Data de Nascimento

Sexo
 Masculino
 Feminino

Morada

Contacto

Estado Civil
 Solteiro
 Casado
 Viuvo



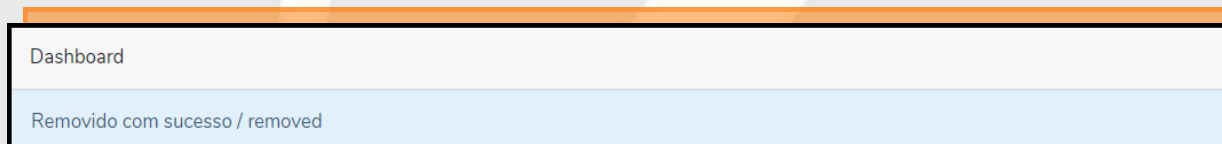


Figura 11– Editar Motorista

Para o administrador excluir o cadastro de um motorista ele deve escolher o ícone 

Se a operação for bem sucedida aparecerá a seguinte mensagem:



Dashboard

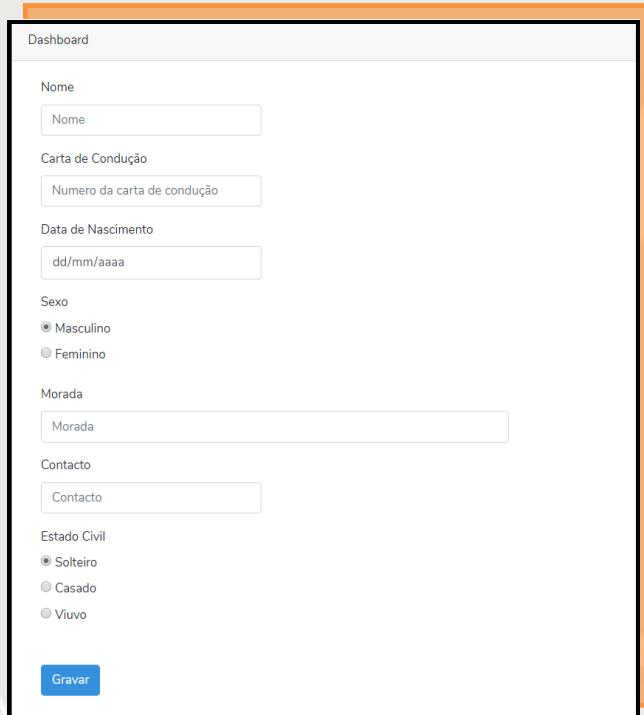
Removido com sucesso / removed

Figura 11– Mensagem de motorista excluído

CADASTRANDO UM NOVO MOTORISTA

Para cadastrar um novo motorista o usuário vai apertar o Botão **Novo** no canto superior da tela.

Após apertar o botão a seguinte tela vai se abrir:



Dashboard

Nome

Carta de Condução

Data de Nascimento

Sexo
 Masculino
 Feminino

Morada

Contacto

Estado Civil
 Solteiro
 Casado
 Viuvo

Figura 12– Tela de Cadastrando novo Motorista

O administrador deverá preencher todos os campos conforme solicitado e ao terminar apertar o botão **GRAVAR** que esta no fim da tela e a seguinte mensagem aparecerá:

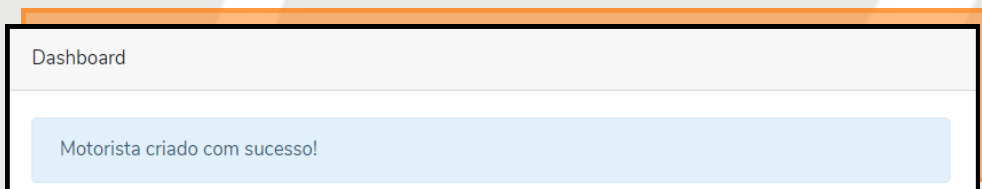


Figura 13– Mensagem de termino de cadastro

Após o termino do processo pode se notar que na tela inicial o numero de motoristas cadastrados vai mudar com o novo cadastro.

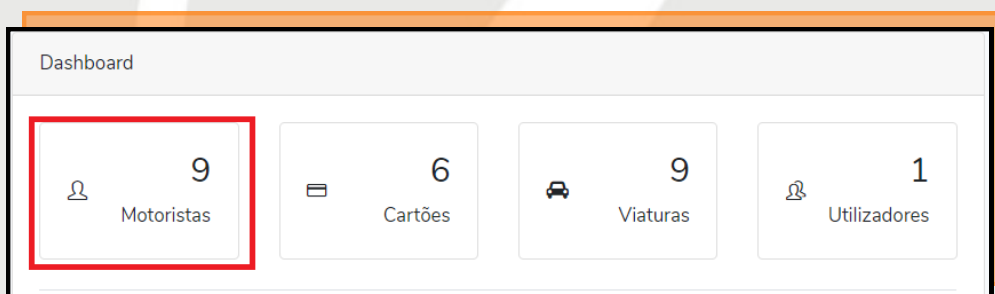


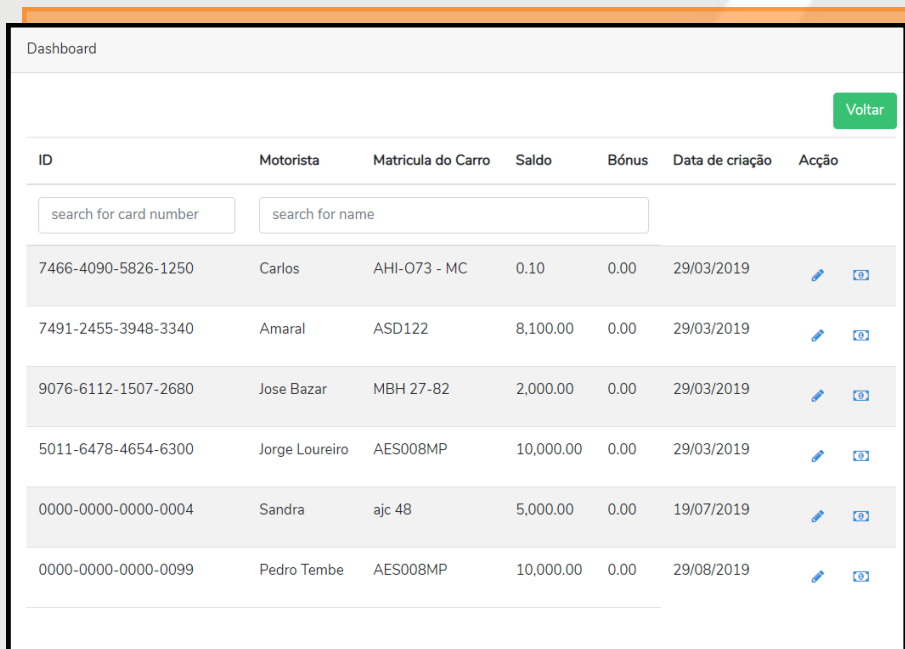
Figura 14– tela inicial

GERIR CARTÕES

Nessa função o administrador terá acesso as seguintes informações e poderá fazer as seguintes operações:

Id do cartão, nome do motorista cadastrado para aquele cartão, matrícula do veículo cadastrado para aquele cartão, saldo (valor de crédito no cartão) bônus (valor do bônus disponível se houver saldo bônus) data de criação do cadastro no sistema e ação (editar e pagamentos).

O administrador se desejar poderá usar os campos **search number**(para procurar por um numero específico de cartão)ou **search for name**(para procurar um cadastro pelo nome do motorista).



Dashboard

Voltar














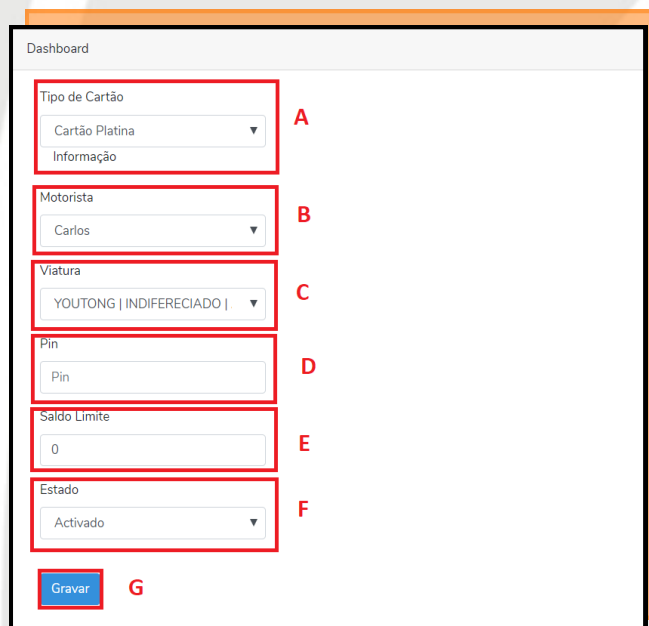
ID	Motorista	Matricula do Carro	Saldo	Bônus	Data de criação	Ação
7466-4090-5826-1250	Carlos	AHI-O73 - MC	0.10	0.00	29/03/2019	 
7491-2455-3948-3340	Amaral	ASD122	8,100.00	0.00	29/03/2019	 
9076-6112-1507-2680	Jose Bazar	MBH 27-82	2,000.00	0.00	29/03/2019	 
5011-6478-4654-6300	Jorge Loureiro	AES008MP	10,000.00	0.00	29/03/2019	 
0000-0000-0000-0004	Sandra	ajc 48	5,000.00	0.00	19/07/2019	 
0000-0000-0000-0099	Pedro Tembe	AES008MP	10,000.00	0.00	29/08/2019	 

Figura 15– Gerir cartões

OPERAÇÕES POSSÍVEIS:

Editar: Para que o administrador edite os dados cadastrados no sistema ele devera clicar no ícone  feito isso vai se abrir a tela abaixo onde o administrador terá acesso a todos os dados cadastrados e poderá fazer as alterações.



Dashboard

Tela editar

A Tipo de Cartão
Cartão Platina
Informação

B Motorista
Carlos

C Viatura
YOUTONG | INDIFERENCIADO |

D Pin
Pin

E Saldo Limite
0

F Estado
Activado

G Gravar

Figura 16– Tela editar

OPÇÕES PARA EDIÇÃO DE CADASTRO:

A - **Tipos de cartão:** Existem quatro tipos de cartões são eles:

Platina: Cartão sem restrições pode ser usado por qualquer pessoa e em qualquer veículo além do veículo cadastrado.

Gold: Somente pode ser usado por uma pessoa mais pode abastecer qualquer veículo além do cadastrado.

Silver: Esta associado a um veículo apenas, mais qualquer pessoa pode abastecer com ele o veículo cadastrado.

Bronze: Só pode ser usado em um veículo cadastrado e com o motorista cadastrado.



Figura 17– Tipos de cartão

B - **Motorista** : Campo usado para editar o nome do motorista da empresa quando houver necessidade.

C - **Viatura:** Campo utilizado para a alteração dos dados do veículo quando necessário.


D - **Pin:** Altera o número do pin do motorista cadastrado.

E - **Saldo limite:** Saldo disponível no cartão para utilização.

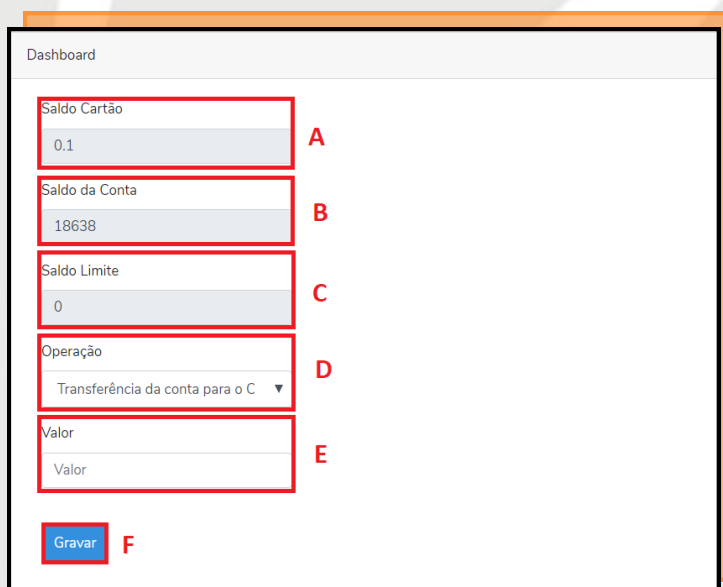
F - **Estado:** Deixa o cadastro ativado ou desativado.

G- **Botão de gravar:** Grava todas as alterações feitas no cadastro.

TRANSFERÊNCIAS

Transferências : Com essa função o administrador controla o movimento de transferências de valores entre sua conta e os cartões ou vice versa, para fazer as alterações o usuário deverá ir até o ícone 

Ao selecionar o ícone de Transferências vai se abrir uma tela para que o usuário possa fazer a movimentação dos cartões conforme exemplo a seguir:

A imagem mostra a interface de usuário para transferências. O formulário contém os seguintes campos e elementos, rotulados de A a F:

- A: Campo "Saldo Cartão" com o valor "0.1".
- B: Campo "Saldo da Conta" com o valor "18638".
- C: Campo "Saldo Limite" com o valor "0".
- D: Campo "Operação" com o menu suspenso "Transferência da conta para o C".
- E: Campo "Valor" com o valor "Valor".
- F: Botão "Gravar".

Figura 18– Tela de Transferências

- A. **Saldo cartão:** Esse campo mostra ao administrador o saldo do cartão atual.
- B. **Saldo da conta:** Mostra o saldo atual da conta.
- C. **Saldo limite:** Mostra o saldo limite que o usuário tem para abastecimentos.
- D. **Operação:** Nesse campo o administrador pode escolher se ele transfere valores de sua conta para o cartão ou do cartão para a conta de volta.

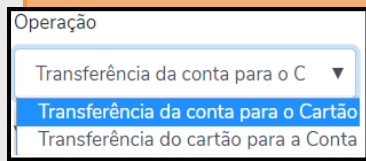


Figura 19 - Operação

- E. **Valor:** Nesse campo o administrador vai definir qual valor vai transferir da conta para o cartão ou do cartão para a conta.
- F. **Gravar:** após a operação esta concluída o usuário devera apertar em gravar para que todas as alterações feitas sejam salvas.

GERIR VIATURAS

Essa opção do painel do administrador traz as informações das viaturas cadastradas para a empresa (**ID, marca, modelo, matricula, data da criação do cadastro, ação**).

Ações que o usuário pode executar nessa tela:

Novo: Quando o administrador for criar um novo cadastro para uma nova viatura ele devera apertar o botão novo e uma nova tela vai se abrir com os campos (conforme figura abaixo) onde o usuário devera preencher com os dados da nova viatura e apertar em gravar para que o novo cadastro seja salvo.

Figura 20 - Gerar nova viatura

Figura 21 - Editar viatura

Editar: Escolhendo essa opção o administrador terá acesso a uma nova tela com todas as informações da viatura escolhida no cadastro.

Excluir: Essa ação exclui totalmente o cadastro da viatura do sistema, para que isso seja feito basta o administrador apertar essa opção e a mensagem abaixo ira aparecer confirmando a remoção do motorista do cadastro.

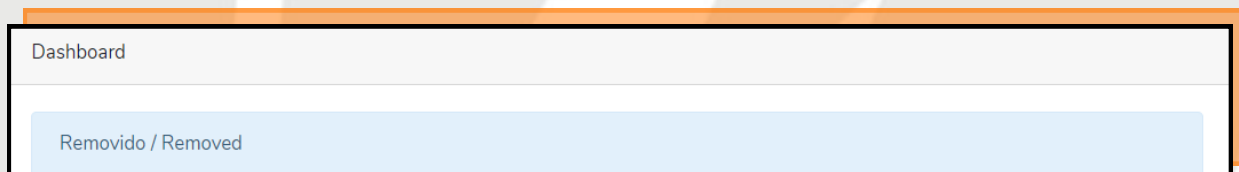


Figura 22 - Mensagem de viatura removida

Atenção essa operação e definitiva apagando todos os dados da viatura do sistema muito cuidar.

GERIR UTILIZADORES

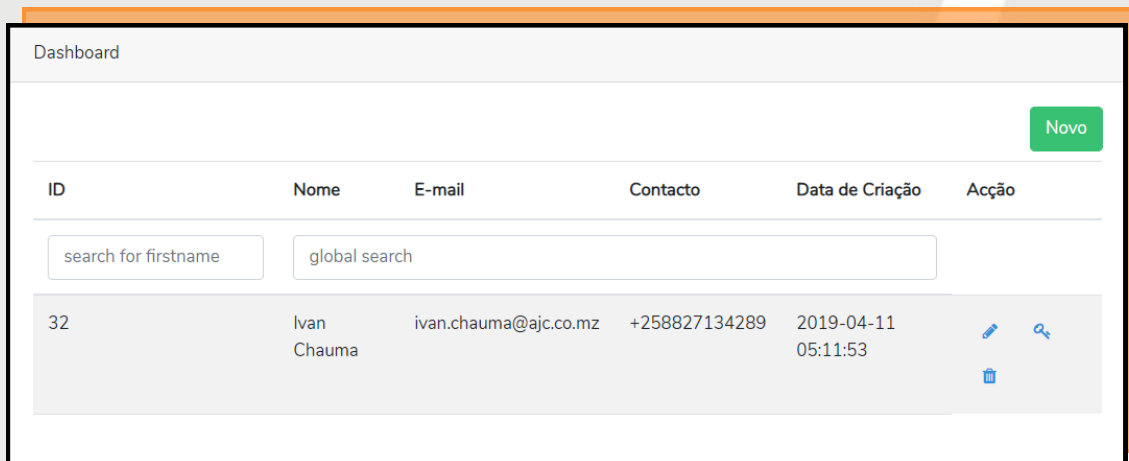


Figura 23 - Tela Gerir utilizadores

Nessa função o administrador poderá cadastrar novos utilizadores para gerir o sistema da empresa podendo assim efetuar movimentação de cartões, cadastro de viaturas e motoristas e as demais funções permitidas ao usuário administrador.

Nessa tela aparecem para o administrador a informações: ID, nome, e-mail, contato, data da criação do cadastro e acções.

Essas informações são de usuários cadastrados no sistema para opera-lo.


Para cadastrar um novo utilizador o administrador devera proceder da seguinte forma:

1. O administrador deve apertar o botão de Novo (localizado no canto superior direito da tela).
2. Uma nova tela vai se abrir conforme exemplo abaixo.
3. O administrador devera preencher todos os campos solicitados.
4. Com todos os campos preenchidos apertar Register.
5. Esta cadastrado o novo usuário.

Figura 24 - Tela Novo utilizadores

GERIR UTILIZADORES

ACÇÕES

-  **Editar:** Essa função é utilizada para a edição dos dados dos utilizadores já cadastrados no sistema, o usuário deverá alterar os dados que forem necessários e logo após apertar em update para que as alterações sejam salvas no sistema.

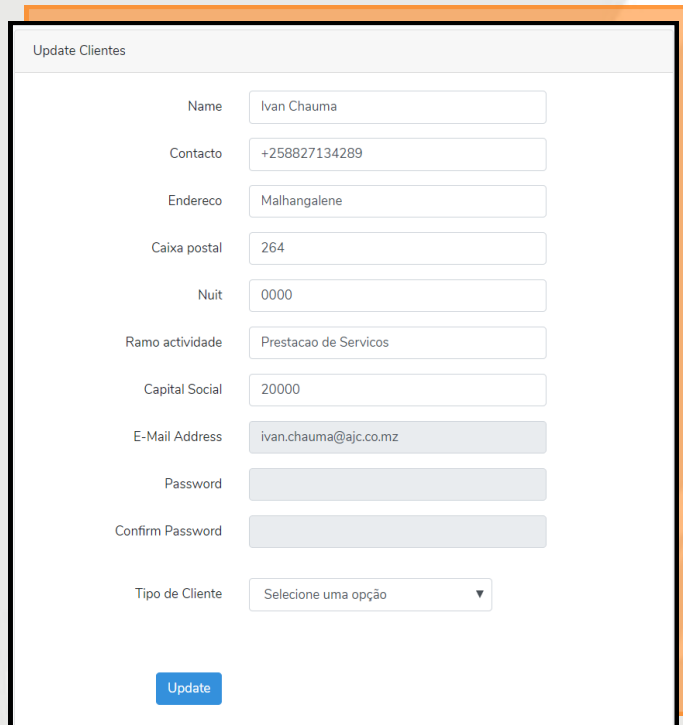



Figura 25 - Editar utilizador

-  **Permissões:** Essa função dá acesso para o administrador autorizar em que partes do sistema o usuário cadastrado ou novo usuário pode fazer alterações.

Para autorizar um utilizador cadastrado ou um novo o usuário deverá marcar as opções de autorização que ele deseja que o utilizador tenha acesso e logo após apertar em Gravar para que sejam salvas as alterações.

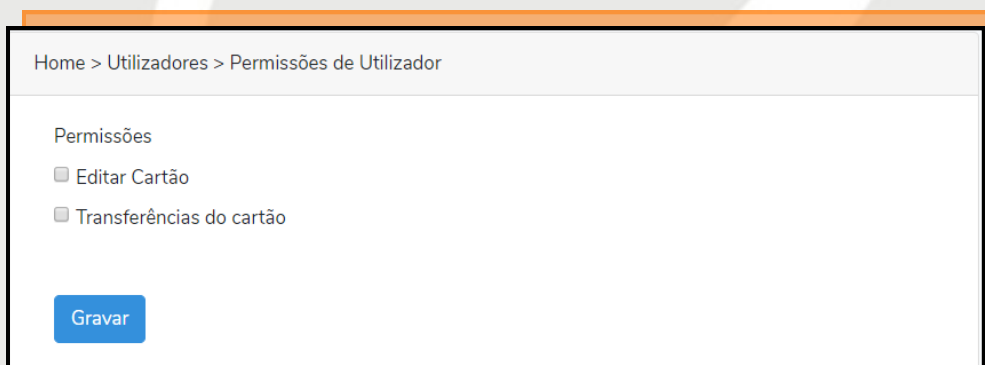



Figura 26 - Permissões de utilizador

-  **Excluir:** Remove o cadastro do utilizador deixando sem nenhum acesso ao sistema.

LISTA DE TRANSFERÊNCIAS

Essa função traz uma tela com todas as transferências feitas pelo administrador com as seguintes informações: ID, número do cartão, nome, valor da transferência, OBS (esse campo deve ser usado quando for necessário que seja feita alguma anotação a respeito da transferência) e data da transferência.

Nos casos de ser necessário se encontrar uma transferência específica o usuário pode recorrer aos campos de busca pelo primeiro nome ou uma busca global.

ID	Numero do Cartão	Nome	Valor	Obs.	Data da Transferência
<input type="text" value="search for firstname"/>	<input type="text" value="global search"/>				
45c48cce2e2d7fbdea1afc51c7c6ad26	7466-4090-5826-1250	AJC Mocambique Lda	8,000.00	Transferência do cartão para a conta	2019-09-15 06:43:13
45c48cce2e2d7fbdea1afc51c7c6ad26	7466-4090-5826-1250	AJC Mocambique Lda	2,000.00	Transferência do cartão para a conta	2019-09-15 06:42:37
45c48cce2e2d7fbdea1afc51c7c6ad26	7466-4090-5826-1250	AJC Mocambique Lda	4,000.00	Transferência do cartão para a conta	2019-09-15 06:42:25
45c48cce2e2d7fbdea1afc51c7c6ad26	7466-4090-5826-1250	AJC Mocambique Lda	2,000.00	Transferência do cartão para a conta	2019-09-15 06:41:54
c74d97b01eae257e44aa9d5bade97baf	5011-6478-4654-6300	AJC Mocambique Lda	10,000.00	Transferência da conta para o cartão	2019-09-15 06:39:18
d3d9446802a44259755d38e6d163e820	7491-2455-3948-3340	AJC Mocambique Lda	100.00	Transferência da conta para o cartão	2019-09-10 01:46:52
d3d9446802a44259755d38e6d163e820	7491-2455-3948-3340	AJC Mocambique Lda	8,000.00	Transferência da conta para o cartão	2019-09-02 07:06:14

Figura 27 - Lista de transferências

RELATÓRIOS

Essa função traz 3 tipos de relatórios que o sistema ira fornecer ao usuário sobre motorista, viaturas, e um relatório geral mensal com toda a movimentação.

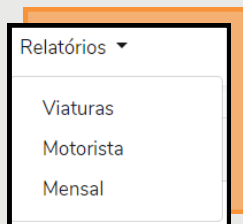
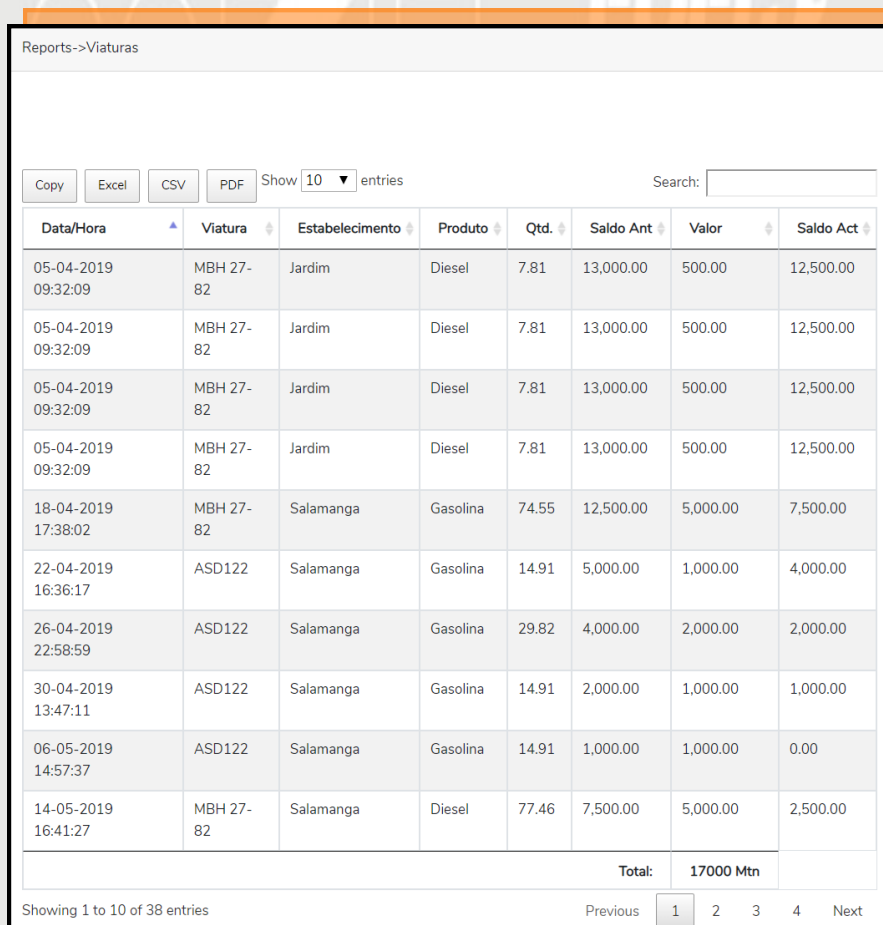


Figura 28 - Relatórios

RELATÓRIOS VIATURAS

Esse relatório traz todas as movimentações da empresa por viatura e contem as seguintes informações: data e hora de abastecimento da viatura, viatura abastecida, estabelecimento do abastecimento, produto abastecido, quantidade, saldo do cartão antes do abastecimento, valor abastecido e o saldo atual após o abastecimento.

Nesse relatório pode se fazer uma busca especifica e pode ser salvo em 3 formatos diferentes(excel, csv, PDF).

A screenshot of a web application interface for viewing fuel reports. The page title is 'Reports->Viaturas'. It features a search bar and buttons for 'Copy', 'Excel', 'CSV', and 'PDF'. Below these is a table with columns for 'Data/Hora', 'Viatura', 'Estabelecimento', 'Produto', 'Qtd.', 'Saldo Ant', 'Valor', and 'Saldo Act'. The table contains 10 rows of data, including dates, vehicle IDs, station names, fuel types, quantities, and monetary values. At the bottom, there is a 'Total: 17000 Mtn' and a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 38 entries' with page numbers 1, 2, 3, 4 and 'Previous', 'Next' buttons.

Data/Hora	Viatura	Estabelecimento	Produto	Qtd.	Saldo Ant	Valor	Saldo Act
05-04-2019 09:32:09	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
18-04-2019 17:38:02	MBH 27-82	Salamanga	Gasolina	74.55	12,500.00	5,000.00	7,500.00
22-04-2019 16:36:17	ASD122	Salamanga	Gasolina	14.91	5,000.00	1,000.00	4,000.00
26-04-2019 22:58:59	ASD122	Salamanga	Gasolina	29.82	4,000.00	2,000.00	2,000.00
30-04-2019 13:47:11	ASD122	Salamanga	Gasolina	14.91	2,000.00	1,000.00	1,000.00
06-05-2019 14:57:37	ASD122	Salamanga	Gasolina	14.91	1,000.00	1,000.00	0.00
14-05-2019 16:41:27	MBH 27-82	Salamanga	Diesel	77.46	7,500.00	5,000.00	2,500.00
Total:						17000 Mtn	

Figura 29 - Relatórios viaturas

RELATÓRIO MOTORISTA

Esse relatório traz todas as movimentações da empresa por motorista e contém as seguintes informações: data e hora de abastecimento da viatura, motorista, estabelecimento do abastecimento, produto abastecido, quantidade, saldo do cartão antes do abastecimento, valor abastecido e o saldo atual após o abastecimento.

Nesse relatório pode se fazer uma busca específica e pode ser salvo em 3 formatos diferentes(excel, csv, PDF).

Reports->Motorista

Copy Excel CSV PDF Show 10 entries Search:

Data/Hora	Motorista	Estabelecimento	Produto	Qtd.	Saldo Ant	Valor	Saldo Act
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
18-04-2019 05:38:02	Jose Bazar	Salamanga	Gasolina	74.55	12,500.00	5,000.00	7,500.00
22-04-2019 04:36:17	Amaral	Salamanga	Gasolina	14.91	5,000.00	1,000.00	4,000.00
26-04-2019 10:58:59	Amaral	Salamanga	Gasolina	29.82	4,000.00	2,000.00	2,000.00
30-04-2019 01:47:11	Amaral	Salamanga	Gasolina	14.91	2,000.00	1,000.00	1,000.00
06-05-2019 02:57:37	Amaral	Salamanga	Gasolina	14.91	1,000.00	1,000.00	0.00
14-05-2019 04:41:27	Jose Bazar	Salamanga	Diesel	77.46	7,500.00	5,000.00	2,500.00
Total:						17000	Mtn

Figura 30 - Relatórios motorista

RELATÓRIO MOTORISTA

Esse relatório traz todas as movimentações da empresa por motorista e por viatura e contém as seguintes informações: data e hora de abastecimento, motorista, viatura, estabelecimento do abastecimento, produto abastecido, quantidade, saldo do cartão antes do abastecimento, valor abastecido e o saldo atual após o abastecimento e esta separado por mês.

Nesse relatório pode se fazer uma busca específica e pode ser salvo em 3 formatos diferentes(excel, csv, PDF).

Reports->Mensal

Copy Excel CSV PDF Show 25 entries Search:

Data/Hora	Motorista	Viatura	Estabelecimento	Produto	Qtd.	Saldo Ant	Valor	Saldo Act
April								
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
05-04-2019 09:32:09	Jose Bazar	MBH 27-82	Jardim	Diesel	7.81	13,000.00	500.00	12,500.00
18-04-2019 17:38:02	Jose Bazar	MBH 27-82	Salamanga	Gasolina	74.55	12,500.00	5,000.00	7,500.00
22-04-2019 16:36:17	Amaral	ASD122	Salamanga	Gasolina	14.91	5,000.00	1,000.00	4,000.00
26-04-2019 22:58:59	Amaral	ASD122	Salamanga	Gasolina	29.82	4,000.00	2,000.00	2,000.00
30-04-2019 13:47:11	Amaral	ASD122	Salamanga	Gasolina	14.91	2,000.00	1,000.00	1,000.00
July								
18-07-2019 15:42:03	Jorge Loureiro	AES008MP	Jardim	Gasolina	74.55	10,000.00	5,000.00	5,000.00
25-07-2019 12:24:05	Sandra Loureiro	ajc 48	Jardim	Diesel	232.38	20,000.00	15,000.00	5,000.00

Figura 31 - Relatórios mensal

VISÃO GERAL

Nome	Valor Disponível	Valor Alocado nos Cartoes	Valor por Alocar	⚙️
AJC Mocambique Lda	53,738.10 MZN	35,100.10 MZN	18,638.00 MZN	👁️

Figura 31 - Visão geral

Na tela inicial no item **G**(Pág. 5) temos a função visão geral, essa função traz já no inicio uma visão geral dos valores disponíveis para a movimentação dos cartões.

A função mostra o nome da empresa, o valor total disponível, valor total alocado nos cartões e o valor disponível para alocação se o administrador quiser um maior detalhamento desses dados pode acessar através do ícone 👁️ essa acção vai abrir uma nova tela onde poderá ser visualizada toda a movimentação feita pela empresa.

Os seguintes dados estarão disponíveis nessa tela: número do recibo, saldo anterior (valor que o administrador tinha antes do movimento) o valor movimentado, saldo actual(valor total que o administrador tem disponível após a movimentação) descrição (campo destinado para anotações sobre a movimentação) data da transferência e ao fim temos o ícone 👁️ que ira mostrar o recibo da operação com a opção de se imprimir se o assim desejar.

Dashboard->Entradas

Num Recibo	Saldo Ant	Valor	Saldo Act	Descrição	Data da Transferência
TRF	10,638.00	-8,000.00	18,638.00	Transferência da cartão 7466-4090-5826-1250 para o conta	2019-09-15 06:43:13
TRF	8,638.00	-2,000.00	10,638.00	Transferência da cartão 7466-4090-5826-1250 para o conta	2019-09-15 06:42:37
TRF	4,638.00	-4,000.00	8,638.00	Transferência da cartão 7466-4090-5826-1250 para o conta	2019-09-15 06:42:25
TRF	2,638.00	-2,000.00	4,638.00	Transferência da cartão 7466-4090-5826-1250 para o conta	2019-09-15 06:41:54
TRF	12,638.00	-10,000.00	2,638.00	Transferência da conta para o cartão 5011-6478-4654-6300	2019-09-15 06:39:18
C9QK9	738.00	12,000.00	12,738.00	Adiantamento	2019-09-10 09:45:02

Figura 32 - Tela com as movimentações

Gofuel Lda
Rua da Imprensa, Nr. 264 Predio 33 andares
info@gofuel-mz.com

Para:
AJC Mocambique Lda
Rua da Imprensa, Nr. 264 Predio 33 andares
+25821311487
E-mail : info@ajc.co.mz

RECIBO C9QK9
Data do recibo: 10-09-2019
Date de Vencimento : 10-10-2019

#	Descrição	Preço	Quantidade	Total
C9QK9	Descrição Adiantamento	12,000.00 MZN	1	12,000.00 MZN

Obrigado pela preferência

Figura 33 - Recibo

